



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Międzynarodowy program rozwoju kwalifikacji zawodowych i kompetencji uczniów
ZS 10 w Białymstoku
Nr projektu: 2023-1-PL01-KA122-VET-000132599
Okres realizacji projektu: 29.12.2023 – 28.06.2025 (18 miesięcy)

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie "Międzynarodowy program rozwoju kwalifikacji zawodowych i kompetencji uczniów Zs10 w Białymstoku" Zespołu Szkół nr 10 w Białymstoku (nr projektu: 2023-1-PL01-KA122-VET-000132599) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół nr 10 w Białymstoku zwaną „Realizatorem”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla rozwoju społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu społecznego Plus numer umowy 2023-1-PL01-KA122-VET-000132599.

Całkowita wartość projektu wynosi **275811,81 PLN**.

1. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - Zespół Szkół nr 10 W Białymstoku, ul. Choroszczańska 29, 15-732 Białystok
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zsbialystok.edu.pl oraz w biurze projektu.
2. Grupę docelową stanowi 28 osób – uczniowie (24), nauczyciele i pracownicy szkoły (4), które spełniają następujące warunki:
 - są uczniami uczestniczącymi w programie kształcenia w Zespole Szkół nr 10 w Białymstoku, absolwentami z roku 2023/202;
 - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Zespole Szkół nr 10 w Białymstoku (dotyczy opiekunów), instruktorami praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy;
 - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (dotyczy opiekunów);
 - są zatrudnione w Zespole Szkół nr 10 w Białymstoku na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy (dotyczy opiekunów);
 - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
3. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Hiszpanii i w Grecji.
4. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
5. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Przygotowanie i wsparcie przed mobilnością:

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Powołanie zespołu projektowego;
- Działania informacyjne;
- Wsparcie językowe (język angielski zawodowy dla 2 grup oddzielnie z branży metalowej oraz usługowo – gastronomicznej) – 24h
- Wsparcie organizacyjne (informacje praktyczne dotyczące podróży i pobytu w instytucji goszczącej) – 2h;

Etap II: Organizacja i przeprowadzenie mobilności:

W drugim etapie przewidziano:

- Organizację logistyki, kontakty z pracodawcami, i instytucjami goszczącymi w celu opracowania planu i indywidualnych programów mobilności zakończoną wizytami przygotowawczymi;
- 14-dniowe mobilności w Hiszpanii i Grecji, które przybiorą formę staży zawodowych u pracodawców i organizatorów szkolenia zawodowego;
- W pozostałe dni odbędzie się praktyczna nauka zawodu w godzinach 9.00-15.00, a następnie godzinna sesja ewaluacyjna;
- Program kulturowy mający na celu podniesienie kompetencji językowych oraz społecznych;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: wyżywienie, zakwaterowanie, transport podczas mobilności (dojazd z lotniska do miejsc noclegowych i z powrotem, dowóz lub bilety komunikacji umożliwiające dotarcie do pracodawców), całodobową opiekę dedykowanej osoby, organizację praktycznej nauki zawodu u współpracujących z nimi przedsiębiorstwami oraz programu kulturowego.

Etap III: Ewaluacja i upowszechnianie

Po powrocie z mobilności nastąpi pomiar poziomu nabytych przez uczestników kompetencji i kwalifikacji oraz ewaluacja możliwości wdrożenia efektów wsparcia do nauczania i zarządzania szkołą;

Przekazanie certyfikatów Europass – Mobilność.

Upowszechnianie rezultatów.

Rozliczenie projektu i przygotowanie raportu końcowego;

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie zsbialystok.edu.pl.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- jest uczniem lub absolwentem uczestniczącymi w programie kształcenia w Zespole Szkół nr 10 w Białymstoku
- jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Zespole Szkół nr 10 w Białymstoku,), instruktorem praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy;
- pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- jest zatrudniona w Zespole Szkół nr 10 w Białymstoku na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
 - przekaze pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: uczniowie, nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
 3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej – np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.
 4. Uczestnicy - opiekunowie - muszą pracować w placówce lub muszą regularnie współpracować ze szkołą, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (np. jako zewnętrzne osoby prowadzące szkolenia, eksperci lub wolontariusze).
 5. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
 6. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa podlaskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Hiszpanii i w Grecji.
 7. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 24 uczniów oraz 4 opiekunów.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) formalne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, dla uczniów również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
 - b) punktowe:
 - dla uczniów
 - poziom znajomości języka obcego angielskiego – min. B1 (do 20pkt.) – test językowy;
 - opinia pracodawcy – do 10 pkt.
 - ocena kandydata – umiejętności zawodowe, społeczne, zachowanie, frekwencja na zajęciach, oceny roczne – do 10 pkt.;
 - przynależność do grupy osób zagrożonych wykluczeniem – 10 pkt.
3. Opis procesu rekrutacji:
 - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: www.zssbialystok.edu.pl i w biurze Projektu;
 - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
 - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:



- oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
 - kryt. formalne;
 - kryt. punktowe;
 - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
 - e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zsbialystok.edu.pl
 - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
 - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
 - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo/telefonicznie/osobiście wszystkim osobom, które złożyły formularze zgłoszeniowe;
 - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 70% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
 - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
 - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
 - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
 - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
- h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalnającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego statutu szkoły, zasad współżycia społecznego, otrzymaniem nagany dyrektora szkoły.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących **Programu Fundusze Europejskie**



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**dla rozwoju społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu społecznego
Plus numer umowy 2023-1-PL01-KA122-VET-000132599.**

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.zsbialystok.edu.pl.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.zsbialystok.edu.pl.